



## СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

### Стандард 2 – Прилог 2.1

Факултет на основу своје Стратегије од 22. јануара 2008. године и Правилника о системау квалитета и самовредновања од истог датума утврђује (конкретизује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свога рада, који представљају његов минимални ниво.

Стандарди су дефинисани споменутим Правилницима као и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 106/2006).

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Факултета.

Стандарди, поступци и документи обезбеђења квалитета посебно обухватају следеће области:

#### 1. Квалитет студијских програма

Квалитет студијских програма обезбеђује се: (1) Усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је факултет дефинисао; (2) Систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма; (3) Постављањем одговарајуће структуре и садржаја програма посебно у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета; (4) Оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника; (5) Сталном провером степена оптерећености студената мереног ЕСПБ; (6) Систематским праћењем исхода студијских програма, компетенције које се добијају након савлађивања програма; (7) Анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената; (8) Анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим релевантним земљама; (10) Анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената; (11) Анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Факултета.

#### 2. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се: (1) Ангажовањем прописаног броја наставника и сарадника; (2) Постојањем и доступношћу планова рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о броју ЕСПБ на предмету, распореду предмета по семестрима, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају и структури, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и друге важне информације; (3) Професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежби, испита; (4) Подстицањем студената на критичко мишљење, на самостално решавање проблема, на повезивање стечених знања са праксом; (5) Усклађеношћу распореда часова са потребама и могућностима студената; (6) Коришћењем интерактивних метода на предавањима; (7) Анализирањем остварења Планова рада; (8) Коришћењем савремених наставних средстава у наставном процесу; (9) Усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом коришћењем јединственог информационог система.

### 3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Факултет обезбеђује квалитет научноистраживачког и стручног рада тако да: (1) Непрекидно ради на подстицању наставног особља да се ангажује у научноистраживачким или стручним пројектима, (2) Обезбеђује услове и средства за научноистраживачки и стручни рад; (3) Имплементира резултате научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; (4) Перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друга врста програма као и националне и међународне пројекте; (5) Стално прати степен ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким и стручним пројектима; (6) Настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима факултета ; (7) Објављује резултате научноистраживачког и стручног рада својих наставника; (8) Води евиденцију научноистраживачког и стручног рада; (9) Јавно саопштава резултате научноистраживачког и стручног рада, рада на сопственим и другим научним скуповима.

### 4. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: (1) Систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, стручног и наставног рада наставника и сарадника; (2) Прописивањем поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и радни однос, који су јавно доступни; (3) Доследним придржавањем прописаних поступака и услова приликом избора наставника и сарадника; (4) Оценом о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оценом о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; (5) Стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и слично; (6) При избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднује агажовање појединца у пројектима привредног и друштвеног живота, као и његовог педагошког рада.

## 5. Квалитет студената

Факултет настоји: (1) Да селектира и упише на студијске програме појединце са најбољим резултатима и успехом; (2) Да критеријуме и услове уписа учини јавним на време и доступним популацији потенцијалних студената; (3) Да доследно спроводи утврђене услове о упису студената и услове о полагању пријемних испита; (4) Да обезбеди равноправност студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног порекла, националности, вероисповести, политичког опредељења, статуса датог рођењем, постојања сензорног или моторног оштећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања; (5) Да створи адекватне услове за студенте са посебним потребама укључујући и одређена физичко-грађевинска решења, доступност литературе и финансијску потпору за њихово студирање; (6) Да прати успех у студирању како би на време били одклоњени проблеми који негативно утичу на тај успех; (7) Да обезбеди услове за рад Студентског парламента и представнике студената у стручним органима и органу управљања; (8) Да створи услове за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања; (9) Да анализира и прилагођава метод оцењивања према природи предмета, способностима студената и принципима непристрасности; (10) Да унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту; (11) Да прати и проверава пролазност студената на испитима и у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

## 6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет рада у овом подручју Факултет обезбеђује: (1) Благовременим издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива; (2) Постојањем унапред објављеним уџбеницима, монографијама и другом испитном литературом за сваки предмет из студијског програма; (3) Систематским праћењем и анализирањем актуелности, уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима; (4) Постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица; (5) Сталним анализирањем библиотечког фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама; (6) Постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима; (7) Приступањем интернету без накнаде; (8) Постојањем довољног броја запослених и квалификованих људи за рад у библиотеци; (9) Мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека; (10) Добром информисаношћу о ресурсима, начину и времену коришћења библиотеке.

## 7. Квалитет управљања високошколске установе

Квалитет управљања се огледа у следећем: (1) Статутом (Акт о организацији и раду) Факултета је дефинисана надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа. Школа се придржава статутарних одредби и одредби Закона о високом образовању; (2) Факултет имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење; (3) Факултет ствара услове за едукацију чланова органа управљања, стручних органа и органа

руковођења; (4) Факултет својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања организационих јединица у њеном саставу;

#### 8. Квалитет рада стручних служба (ненаставне подршке)

Квалитет рада стручне службе обезбеђује се кроз: (1) Структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова су јасно дефинисани општим актом Факултета; (2) Факултет систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада своје стручне службе и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију и оптерећеност на раду; (3) Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију; (4) Факултет обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану; (5) Факултет пажљивом селекцијом, поступком и условима, а у складу са кадровским потребама и могућностима који су прописани Законом и општим актима, заснива радни однос са ненаставним особљем.

#### 9. Квалитет простора и опреме

(1) факултет има довољну површину, тако да сваки студент има на располагању најмање два квадратна метра и место за несметано праћење наставе; (2) Факултет настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника; (3) Опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија; (4) Факултет непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената; (5) Простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметаним приступом информацијама у електронском облику као и информационим технологијама како би се те информације користиле у научне сврхе.

#### 10. Квалитет финансијског пословања

Квалитет финансирања се огледа: (1) Факултет настоји да обезбеди квалитетна финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног и научноистраживачког процеса и све друге делатности; (2) Средства за рад Факултета се обезбеђују од оснивача, школарине студената, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора; (3) факултет самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача; (4) Извори средстава, распоред и намена су јавни и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и оцени одговарајућих државних органа.

#### 11. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета

(1) Факултет се опредељује да студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентског парламента, преко својих представника у телима Факултет и кроз анкетирање студената о квалитету рада факултет као високошколске установе; (2) Битна улога студената испољава се у виду њиховог чланства у Комисији за квалитет; (3) Студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Факултет; (4) Студенти кроз чланство у Комисији за квалитет, преко својих тела као и непосредним укључивањем у процес самовредновања и оцењивања квалитета; (5) Факултет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности; (6) Факултет стоји на становишту да студенти морају имати активну улогу и у предлагању, реализацији и евалуацији студијских програма као и у процесу развоја метода оцењивања квалитета рада.

## 12. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и провера квалитета рада Факултет подразумева да: (1) факултет обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета; (2) Постоји инфраструктурална подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања; (3) факултет прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената; (4) Резултати самовредновања се упоређују са резултатима рада иностраних високообразовних институција; (5) Самовредновање квалитета рада установе се одвија на основу утврђених правила

и у зацртаним интервалима, а најмање једном у три године; (б) Резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Факултета, студентима Факултета и широј јавности.

Стандарди, поступци и документи обезбеђења квалитета могу обухватити и следеће области:

- истраживање потреба и захтева корисника,
- организација научних конференција и научно-стручних скупова,
- издавачка делатност,
- одржавање и сервисирање опреме, итд.

Факултет израђује организациону структуру, систем за обезбеђење квалитета.

Факултет посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

### ПРОЦЕС ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за квалитет је дужна да са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте и јавност.

На захтев Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета у Новом Саду, или Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног савета, Факултет доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

Поступак интерне провере квалитета и самовредновање се спроводи према стратегији обезбеђења квалитета, а на начин и по поступку прописаном унутрашњим механизмима праћења и унапређења квалитета Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Председник Наставно-научног већа  
Учитељског факултета на мађарском  
наставном језику у Суботици

Проф. др Јосип Лепеш